Procès-verbal du conseil municipal du 26 novembre 2024 Commune de CHARME

**\*\*\*\*\*\***

**Présents** **:** Monsieur Mickaël Audouin, Madame Agnès Baudrillart, Madame Sabrina Béchieau, Monsieur Bernard Borne, Monsieur Benoit Fradin, Madame Marilyne Melon, Monsieur Jean-Michel Rabioux, Monsieur William Venuti.

**Absents** **excusés** : Monsieur Louis Moreau, Madame Chantal Machet (pouvoir donné à Mme Sabrina Béchieau),

**Secrétaire** **de** **séance** **:** **M** **William** **Venuti.**

**Le** **quorum** **étant** **atteint,** **la** **séance** **est** **ouverte** **à** **20h09.**

**Approbation** **du** **PV** **du** **conseil** **du** **22** **octobre** **2024** **à** **l’unanimité** **des** **présents** **ou** **représentés.**

# DELIBERATIONS.

* 1. **Convention** **2025** **–** **Groupe** **Yoga** **:**

L’association de yoga, représentée par Marion Sharp, demande le renouvellement de la convention pour l’utilisation de la salle des fêtes en période scolaire le mardi matin de 10h à 11h30 pour l’année 2025. Le Conseil décide de reconduire la cotisation annuelle de 200€ à l’identique pour l’année 2025.

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 9 / 9**

**Après** **en** **avoir** **délibéré,** **le** **conseil** **municipal** **accepte,** **à** **l’unanimité** **cette** **demande** **pour** **un** **montant** **annuel** **de** **200€.**

* 1. **Convention** **avec** **le** **Stade** **Ruffécois.**

M le Maire sollicite l’autorisation du conseil municipal pour établir, à la demande du Président du STADE RUFFECOIS, une convention de mise à disposition du stade municipal et d’un vestiaire 1 fois par semaine, le vendredi de 19h à 21h, pour les entraînements d’une équipe de jeunes, moyennant une participation aux frais de fonctionnement de 150 €, du 01/12/2024 jusqu’au 30/06/2025, fin de la saison sportive.

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 9 / 9**

**Après** **en** **avoir** **délibéré,** **le** **conseil** **municipal** **autorise,** **à** **l’unanimité,** **M** **le** **Maire** **à** **signer** **cette** **convention** **moyennant** **une** **participation** **aux** **frais** **de** **fonctionnement** **de** **150€.**

* 1. **Action** **sociale** **-** **Chèques-cadeaux** **aux** **agents** **:** M le Maire propose de renouveler comme l’année passée, au titre de l’action sociale, l’attribution de cartes cadeaux ou bons d’achat à l’occasion des fêtes de fin d’année aux agents de la collectivité. Le montant des cartes cadeaux ou bons d’achat proposés est de 105€ pour chaque agent. Ces bons d’achats seront commandés à l’Association des Commerçants et Artisans d’Aigre, Villejésus, Verdille.

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 9 / 9**

**Après** **en** **avoir** **délibéré,** **le** **conseil** **municipal** **accepte,** **à** **l’unanimité,** **cette** **proposition** **et** **autorise** **M** **le** **Maire** **à** **signer** **tous** **les** **documents** **nécessaires.**

* 1. **Signature** **d’un** **devis** **avec** **l’ATD** **pour** **la** **constitution** **de** **la** **Base** **Adresse** **Locale** **de** **la** **commune.**

M le Maire demande au conseil l’autorisation de signer le devis proposé par l’ATD pour l’aide à la réalisation de la BAL et sa publication dans la Base Adresse Nationale, en raison d’une obligation pour toutes les communes de normaliser leur adressage. Ce devis comprend la supervision forfaitaire et la saisie de l’adressage numérique, soit un total maximum de précaution de 1 460€ TTC qui devrait être moindre.

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 9 / 9**

**Après** **en** **avoir** **délibéré,** **le** **conseil** **municipal,** **à** **l’unanimité,** **adopte** **cette** **demande** **et** **autorise** **M** **le** **Maire** **à** **signer** **tous** **les** **documents** **nécessaires.**

* 1. **Motion** **relative** **aux** **mesures** **d’économies** **annoncées** **dans** **le** **Projet** **de** **loi** **de** **Finances** **2025.**

Le Projet de loi de finances 2025 du gouvernement prévoit de ponctionner les recettes des collectivités territoriales, une contribution prévue pour mettre un terme aux dérapages des budgets de l’état qui

s’élève à 5 milliards d’euros et qui pénalisent l’ensemble des collectivités. M le Maire donne lecture du projet de motion de ferme opposition à ces mesures financières qu’il soumet au vote du conseil Municipal.

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 9 / 9**

**Après** **en** **avoir** **délibéré,** **le** **conseil** **municipal,** **à** **l’unanimité,** **adopte** **la** **motion** **proposée.**

* 1. **Création** **d’un** **CDD** **«** **Accroissement** **temporaire** **d’activité** **»** :

Suite aux problèmes de santé d’un agent des services techniques, actuellement en arrêt de travail prolongé et en raison des contre-indications médicales mentionnées par la Médecine du Travail à son égard, il apparaît nécessaire de créer un poste « Service technique entretien des espaces verts, des bâtiments communaux et de la voirie», sur un contrat CDD « Accroissement temporaire d’activité » de 6 mois, renouvelable dans la limite de 1 an sur une période de 18 mois, pour 20h/35, fonctions qui peuvent être exercées par un agent non titulaire dont les fonctions relèveront de la catégorie C dans les conditions fixées à l’article L.332.14 du CGFP.

M Le Maire propose de recruter M. Sylvain GOUGEARD, demeurant à Charmé, qui a déjà effectué, avec satisfaction, des remplacements en intérim dans notre collectivité, sur un contrat CDD de 6 mois renouvelable du 01/01/2025 au 30/06 /2025 pour 20h/35 / semaine.

**Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 9 / 9**

**Après** **en** **avoir** **délibéré,** **le** **conseil** **municipal** **accepte** **à** **l’unanimité,** **la** **proposition** **de** **M** **le** **Maire** **et** **l’autorise** **à** **signer** **tous** **les** **documents** **nécessaires.**

# QUESTIONS DIVERSES ET INFORMATIONS

* 1. **Contentieux** **Commune/Riverains** **:** Les services RC de notre assureur Groupama ont répondu à l’avocat de la partie adverse en proposant une nouvelle expertise avec les différentes parties en cause.
  2. **Vœux** **du** **Maire** **:** Samedi 11 janvier 2025 à 17h.
  3. **Repas** **des** **aînés** **:** Le conseil fixe le repas des aînés au dimanche 23 mars 2025.
  4. **Bilan** **«** **Octobre** **Rose** **»** **:** Compliments aux 4 associations communales pour le succès de la manifestation du 12 octobre qui a permis de récolter 1 199,46€ (300€ pour la marche, 799,46€ pour le repas et 100€ de vente de pin’s), montant du don remis à la Ligue contre le cancer le 25 novembre.
  5. **Repas** **de** **Noël** **des** **élèves** le vendredi 20 décembre à midi à la salle des fêtes : les conseillers et les agents ainsi que leurs conjoints sont cordialement invités. Confirmer sa présence avant le 6 décembre.
  6. **Présentation** **des** **Rapports** **Annuels** **sur** **le** **Prix** **et** **la** **Qualité** **des** **services** **d’Assainissement** **Collectif** **et** **Non** **collectif.**

1. **Demande** **d’entretien** **d’un** **bout** **de** **chemin** **rural,** **en** **impasse,** **inutilisé** **depuis** **plusieurs** **années.**

Nécessité d’informations complémentaires pour se faire une idée de la réalité de la situation.

1. **Bulletin** **municipal.** Réunion de préparation lundi 9 décembre à 14h.

**Fin** **de** **la** **réunion** **à** **21** **h30.**

**Prochain** **conseil** **municipal** **à** **20h,** **le** **mardi** **17** **décembre 2024.**

**M. le maire le secrétaire**

**BORNE Bernard VENUTI William**